

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Начальника
МУ «Отдел культуры
Ножай-Юртовского
муниципального района»

от 09.01.2023 № 01-0

Начальник МУ «Отдел
культуры Ножай-Юртовского
муниципального района»

А.М-С. Висамбиев

«09» 01 2023 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Ножай-Юртовского муниципального района» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании ст. 120 Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с распоряжением главы Администрации Ножай-Юртовского муниципального района «О централизации библиотечной системы» от 21.01.2015 г. За № 7/а, внесли изменения на основании распоряжения МУ «Отдел культуры Ножай-Юртовского муниципального района» от «09» __01__ 2023 г. № 02 «Об изменении типа организационно-правовой формы Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Ножай-Юртовского муниципального района» с казенного учреждения на бюджетное, внесение изменений в Устав и утверждение его в новой редакции» Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Ножай-Юртовского муниципального района».

1.2. Наименование учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Ножай-Юртовского муниципального района»;
сокращенное – МБУ «ЦБС Ножай-Юртовского муниципального района».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов государственной власти в сфере библиотечного обслуживания населения.

1.4. Учредителем учреждения является МУ «Отдел культуры Ножай-Юртовского муниципального района» (далее Учредитель).

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Ножай-Юртовского муниципального района» является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Ножай-Юртовского муниципального района», юридический адрес учреждения: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, дом 152.

1.6. Фактический адрес учреждения: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, дом 152.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки и штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком

в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. МБУ «ЦБС Ножай-Юртовского муниципального района» является единым библиотечным учреждением, объединяющим филиалы, имеющее единое руководство, финансирование, штат работников, единый библиотечный фонд, централизованное комплектование и обработка документов, методическое обеспечение деятельности.

1.12. Библиотеки-филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Библиотеки-филиалы приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями о библиотеках филиалах, библиотеки-филиалы имеют свои наименования и адреса.

1.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения – филиалы библиотек:

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	Центральная районная библиотека	366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова д. 152
2	Центральная детская библиотека	366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, д. 149
3	Филиал №1, с. Симсир	366240, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Симсир, ул. Гези-Хаджи, д. 2
4	Филиал №2, с. Байтарки	366226, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Зандак, ул. И.А. Алиева, д. 11
5	Филиал №3, с. Татай-Хутор	366226, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Зандак, ул. И.А. Алиева, д. 11

6	Филиал №4, с. Гиляны	366227, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гиляны, ул. А.А. Кадырова, д. 76
7	Филиал №5, с. Зандак	366226, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Зандак, ул. И.А. Алиева, д. 11
8	Филиал №6, с. Даттах	366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Даттах, ул. А.А. Кадырова, д. 20
9	Филиал №7, с. Булгат-Ирзу	366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная, д. 2
10	Филиал №8, с. Зандак-Ара	366238, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Зандак-Ара, ул. А-Х. Кадырова, д. 8
11	Филиал №9, с. Гендерген	366238, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гендерген, ул. А-Х. Кадырова, д. 24
12	Филиал №10, с. Алхан	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Алхан-Хутор, ул. А.А. Кадырова, д. 45
13	Филиал №11, с. Беной	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Денги-Юрт, ул. Тракторная, д. 3
14	Филиал №12, с. Оси-Юрт	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Оси-Юрт, ул. А.А. Кадырова, д. 16
15	Филиал №13, с. Гуржи-Мохк	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гуржи-Мохк, ул. А.А. Кадырова, д. 6
16	Филиал №14, с. Корен-Беной	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Корен-Беной, ул. А.А. Кадырова, д. 19
17	Филиал №15, с. Беной-Ведено	366239, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Беной-Ведено, ул. А.А. Кадырова, д. 34
18	Филиал №16, с. Энгеной	366236, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Энгеной, ул. А.Х. Кадырова, д. 53
19	Филиал №17, с. Саясан	366230, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Саясан, ул. А-Х. Кадырова, д. 47

20	Филиал №18, с. Рогун-Кажы	366223, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Рогун-Кажы, ул. А. Кадырова, д. 13
21	Филиал №19, с. Бетти-Мохк	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Бетти-Мохк, ул. А.А. Кадырова, д. 6 А
22	Филиал №20, с. Айти-Мохк	366223, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Айти-Мохк, ул. А-Х. Кадырова, д. 15
23	Филиал №21, с. Чурч-Ирзу	366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Чурч-Ирзу, ул. А.А. Кадырова, д. 43
24	Филиал №22, с. Бас-Гордали	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Турты-Хутор, ул. У.Кункуева, д. 5
25	Филиал №23, с. Стерч-Керч	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Стерч-Керч, ул. Т.А. Чалаева, д. 33
26	Филиал №24, с. Турты-Хутор	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Турты-Хутор, ул. У.Кункуева, д. 5
27	Филиал №25, с. Аллерой	366231, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Аллерой, ул. А.А. Абдулаева, д. 3
28	Филиал №26, с. Ишхой-Хутор	366223, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ишхой-Хутор, ул. Центральная, д. 4
29	Филиал №27, с. Бешил-Ирзу	366242, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Бешил-Ирзу, ул. А.А. Кадырова, д. 13
30	Филиал №28, с. Девлатби-Хутор	366242, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Девлатби-Хутор, ул. А.А. Кадырова, д. 12
31	Филиал №29, с. Шовхал-Берды	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Мескеты, ул. А.А. Кадырова, д. 47
32	Филиал №30, с. Согунты	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Согунты, ул. А.А. Кадырова, д. 15
33	Филиал №31, с. Мескеты	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Мескеты, ул. А.А. Кадырова, д. 47

34	Филиал №32, с. Мескеты ДБ	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Мескеты, ул. А.А. Кадырова, д. 47
35	Филиал №33, с. Галайты	366222, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Галайты, ул. А.А. Кадырова, д. 36
36	Филиал №34, с. Замай-Юрт	366223, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Замай-Юрт, ул. Е. Нагаева, д. 19
37	Филиал №35, с. Балансу	366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Балансу, ул. А. Кадырова, д. 56
38	Филиал №36, с. Ножай-Юрт	366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Б. Таймиева, д. 43

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. библиотечное обслуживание населения Ножай-Юртовского муниципального района с использованием новейших информационных технологий;

2.1.2. обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационными ресурсами и услугами Учреждения;

2.1.3. сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации прав на библиотечное обслуживание.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. библиотечное обслуживание населения Ножай-Юртовского муниципального района;

2.2.2. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.2.3. формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование, обеспечение его сохранности;

2.2.4. организация межбиблиотечного взаимодействия;

2.2.5. методическое руководство библиотеками Учреждения;

2.2.6. участие в разработке и реализации государственной политики в районе в области библиотечного дела.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных в режиме локального и удаленного доступа;

- 2.3.2. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - 2.3.3. выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотеки Учреждения;
 - 2.3.4. предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
 - 2.3.5. организация центров социально-правовой информации, экологической информации, центров чтения, медиатека и др.;
 - 2.3.6. организация любительских клубов и объединений по интересам;
 - 2.3.7. организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
 - 2.3.8. формирование (комплектования) и техническая обработка библиотечного фонда Учреждения, создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов;
 - 2.3.9. осуществление методической помощи библиотекам Учреждения, путем изучения и обобщения передового библиотечного опыта, а также проведение семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных кадров;
 - 2.3.10. реализации прав пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фондов;
 - 2.3.11. формирование и обеспечение хранения фондов, осуществление их научной обработки и раскрытия через систему каталогов и картотек;
 - 2.3.12. осуществление информационно-библиографической деятельности;
 - 2.3.13. предоставление по запросам пользователей документов по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному обмену;
 - 2.3.14. участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в муниципальном районе;
 - 2.3.15. разработка методических рекомендаций и методических материалов для библиотек консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;
 - 2.3.16. осуществление других видов библиотечно-библиографической, справочно-информационной и культурно-досуговой деятельности;
 - 2.3.17. маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию Учреждения;
 - 2.3.18. рекламная деятельность библиотек Учреждения и его услуг;
 - 2.3.19. образовательная деятельность;
 - 2.3.20. осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества.
- 2.4. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствии целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды, приносящие доход деятельности:

- 2.4.1. Библиотечно-информационные, прибиблиотечные, сервисные, образовательные, досуговые, рекламные, издательско-полиграфические.
- 2.4.2. Осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества.
- 2.4.3. Предоставление в аренду закрепленного за Учреждение имущества с разрешения Собственника.
- 2.4.4. Ксерокопирование методических материалов, печатной продукции.
- 2.4.5. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.
- 2.5. Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, если доход от них идет на развитие и совершенствование Учреждения.
- 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.
- 2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.
- 2.8. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются самостоятельно по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством.
- 2.9. Учредитель имеет право на приостановление приносящей доход и иной деятельности Учреждения, если она приносит ущерб основной уставной деятельности.
- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и отражается на его самостоятельном балансе.
- 3.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3. Под особо ценным движимым имуществом на основании п. 11 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. В соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 3.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 3.6.2. бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения государственного (муниципального) задания и на иные цели, из местного бюджета;

- 3.6.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 3.6.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.7. Доходы Учреждения, полученный от деятельности, приносящей доход, и прочих безвозмездных поступлений, после уплаты налогов и сборов в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления ему из местного бюджета субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

4. Права и обязанности Учреждения

- 4.1. Для выполнения уставных целей, Учреждение имеет право в порядке установленном законодательством Российской Федерации:
- 4.1.1. создавать и ликвидировать, открывать и закрывать филиалы и представительства Учреждения;
- 4.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их заведующих, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 4.1.3. заключать договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- 4.2. Учреждение обязано:
- 4.2.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.2.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.2.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательстве Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.2.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.2.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение может осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между Директором учреждения и Учредителем.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует в соответствии с принципом единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

5.3.2. издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.3. утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы действующие в рамках Учреждения;

5.3.4. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.4. в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», воинской обязанности и военной службе и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

5.4.1. организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

5.4.2. создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

5.4.3. представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

5.4.4. проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Ножай-Юртовского муниципального района в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Внесение изменений в Устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 листов

Начальник МУ «Отдел культуры Нокай-Юртовского
муниципального района»
А.М.-С. Висамбиев



УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 15 от 20023.

ОГРН 1112032002026

ГРН 2252000010877

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Специалет 1

Должность уполномоченного лица

Буцаев В. В.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

М.П.

